| | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO ACOMPAÑAMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES | Código:<br>Versión:<br>Fecha:<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| 1. SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL: | Ciudad Bolívar |
| 2. UNIDAD OPERATIVA: | JINF. CC - SALAMANDRA. |
| 3. FECHA: | 26-09-2024 |
| 4. PROFESIONAL QUE ACOMPAÑÓ LA UNIDAD OPERATIVA: | Ingrid Carolina Santos Parra |

| 5. COMPONENTES Y CONDICIONES PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO | 6. AVANCES | 7. DIFICULTADES | 8. COMPROMISOS |
|---|---|---|---|
| 5.1 COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES | Se realiza según programación la socialización de los acuerdos de convivencia, estar alerta de la presentación de situaciones que requieren activar rutas. | N/A. | N/A |
| 5.2 COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN | Envió la toma de talla y peso el 2-08-2024; realiza seguimiento a las citas preventivas de los NN y a la documentación que las soporta. | N/A. | N/A |
| 5.3 COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO | 13-09-2024 realizan entrega de los informes a padres. Realiza seguimiento a las planeaciones de las docentes. Revisión diaria de observadores c. informes. | N/A. | N/A |
| 5.4 COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES | La unidad cuenta con el mobiliario requerido de acuerdo a las condiciones sanitarias según la cobertura de la unidad, las instalaciones se encuentran en buen estado de ventilación e iluminación. | N/A. | N/A. |
| 5.5 COMPONENTE TALENTO HUMANO | El talento humano se encuentra completo sin cambios durante el último periodo. Realizan actividades de motivación al talento humano. | N/A. | Reportar oportunamente los cambios del T.H o la inasistencia del mismo aportando los soportes necesarios y requeridos. |
| 5.6 COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA | Visita hospitalaria 02-09-2024 con Concepto Favorable con Requerimientos. Procesos de Egresos (2) radican el mc. 02-09-2024.. La cobertura se encuentra al 100% | Desprend Pared. en cocina d, aula 3. y en poceta | Radicar de manera oportuna los casos de egresos. y traslados |
| 5.7 CONDICIONES PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO | Verifica y hace seguimiento a los horarios de atención según disposiciones de la SDIS. Se realizo cierre por paro el Mc medio día jueves y viernes día completo | Cierres por paro en la semana del 2 al 6 de Septiembre., el mc. 4 presto servicio hasta el medio día y jueves y viernes 5 y 6 no presto. | |

9. OBSERVACIONES :

10. NOMBRE, FIRMA Y ROL ~~RESPONSABLE DEL~~ SERVICIO O DELEGADO/A

11. FIRMA DEL PROFESIONAL LOCAL ASIGNADO AL ACOMPAÑAMIENTO A LA OPERACIÓN DEL SERVICIO

Powered by CamScanner